МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ

_____ И.Л. Голобородько

03 сентября 2026 г.

Профессиональная этика и служебный этикет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план 400503_25_2 сэ.plx
Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза

Квалификация **специалист**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе: зачет 3
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст. преподаватель, Кенжакунова Айнура Маратовна _____

Рецензент(ы):
к.ю.н, доцент Фудашкин Виталий Анатольевич

Согласовано РОП:
доцент Бекешева Гульшат Умековна

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика и служебный этикет

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)

составлена на основании учебного плана:
Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза Специализация "Криминалистические экспертизы" утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Высшей школы дипломатии и права_____

Протокол от 2 сентября 2026 г. №1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: к.ю.н. Жунушова Гульнура Болотбековна _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» являются:
1.2	изучение сущности и особенности профессиональной этики, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала
1.3	формирование представлений о нравственной культуре
1.4	изучение этических основ формирования антикоррупционного поведения;
1.5	ознакомление со способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Теория судебной экспертизы
2.1.3	Философия
2.1.4	Правоохранительные органы
2.1.5	Психология общения
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2.2	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.2.3	Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания
2.2.4	Учебная ознакомительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
Знать:	
Уровень 1	Особенности и закономерности исторического развития; Основные этапы и закономерности исторических процессов в России и в Кыргызстане; Основные методы исторических исследований.
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять целенаправленный сбор и сопоставление научной литературы и выделять из нее основные вопросы исторического развития России и Кыргызстана; Использовать основные положения и методы исторического исследования и анализа для определения места и роли Российской истории и истории Кыргызстана в мировом контексте.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с историческими источниками и научной литературой; Навыками анализа особенностей и закономерностей исторического развития; Навыками анализа причинно-следственных связей и закономерностей развития общества на примере России и Кыргызстана.

ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали - основные социально-психологические требования, предъявляемые к специалисту.
Уметь:	
Уровень 1	- реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях - применять положения профессиональной этики в экспертной деятельности; - применять профессионально значимые качества личности эксперта в процессе профессиональной деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.
Владеть:	

Уровень 1	- приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- особенности и закономерности исторического развития; Основные этапы и закономерности исторических процессов в России и в Кыргызстане;
3.1.2	- основные методы исторических исследований;
3.1.3	- характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;
3.1.4	- ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали;
3.1.5	- основные социально-психологические требования, предъявляемые к специалисту.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- осуществлять целенаправленный сбор и сопоставление научной литературы и выделять из нее основные вопросы исторического развития России и Кыргызстана;
3.2.2	- использовать основные положения и методы исторического исследования и анализа для определения места и роли Российской истории и истории Кыргызстана в мировом контексте;
3.2.3	- реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях;
3.2.4	- применять положения профессиональной этики в экспертной деятельности;
3.2.5	- применять профессионально значимые качества личности эксперта в процессе профессиональной деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками работы с историческими источниками и научной литературой;
3.3.2	- навыками анализа особенностей и закономерностей исторического развития;
3.3.3	- навыками анализа причинно-следственных связей и закономерностей развития общества на примере России и Кыргызстана;
3.3.4	- приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная этика							
1.1	Этика как философская наука. Основные нравственные принципы и категории этики и их роль в профессиональной деятельности /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		
1.2	Понятие, сущность,функции морали. Сущность и особенности профессиональной этики /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.3	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.4	Нравственные основы осуществления правосудия /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.5	Этика, мораль, нравственность и основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его влияния /Лек/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		

1.6	Этика как философская наука.Основные нравственные принципы и категории этики и их роль в профессиональной деятельности.Понятие, сущность,функции морали. Сущность и особенности профессиональной этики /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.7	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.8	Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.9	Профессиональная этика сотрудников ОВД. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1			
1.10	Этика судебных прений /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1			
1.11	Нравственные основы уголовного, гражданского судопроизводства /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1			
	Раздел 2. Служебный этикет							
2.1	Понятие и сущность этикета. Этика и этикет /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	2		
2.2	Деловой и служебно-профессиональный этикет /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.5			
2.3	Деловой и служебно-профессиональный этикет /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.4 Л1.5			
2.4	Международный этикет. Основные правила межкультурного делового общения /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.3			
2.5	Международный этикет. Основные правила межкультурного делового общения /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.3			
2.6	Деловое интервью /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.3 Л1.4			
2.7	Юридическая конфликтология. Конфликт как социальный феномен /Пр/	3	2	ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5			
2.8	Деловое интервью /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.4			
2.9	Невербальные средства общения /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.10	Переговорный процесс по разрешению конфликтов /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5			

2.11	Организация, проведение и этикет круглых столов /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5			
2.12	Организация, проведение и этикет приемов /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.5			
2.13	Теории поведения личности в конфликте /Ср/	3	4	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5			
2.14	Конфликт интересов /Ср/	3	3,9	ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1			
2.15	Зачет /КрТО/	3	0,1					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:
Этика – наука о морали.
Структура этики.
Основные характеристики морали.
Основные элементы морали.
Функции морали.
Право и мораль.
Категории этики: добро, зло, нравственный долг, обязанность, стыд, совесть, честь, достоинство, справедливость.
Правовая мораль.
Насилие и ненасилие как этические категории.
Этико-правовой аспект смертной казни.
Профессиональная этика и правовая мораль.
Свойства, характеризующие профессиональную этику: корпоративность и институциональность.
Понятие профессионального этического кодекса. Виды кодексов, структура.
Понятие профессиональной этики адвоката.
Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
Основные этические правила взаимоотношения адвоката с клиентом.
Основные этические правила взаимоотношения адвоката с участниками процесса.
Основные этические правила взаимоотношения адвоката с коллегами (адвокатским сообществом).
Адвокатская тайна.
Гонорарная практика.
Понятие профессиональной следственной этики
Основные этические правила взаимоотношения следователями с лицами, заинтересованными в исходе дела (обвиняемый, потерпевший, защитник и др.).
Основные этические правила взаимоотношения следователя с лицами незаинтересованными в исходе дела (переводчик, эксперт, специалист, понятой и др.).
Этические требования при проведении отдельных следственных действий: допрос, очная ставка, обыск, выемка, освидетельствование, следственный эксперимент, осмотр места происшествия и др.
Судебная этика как наука: ее предмет и структура.
Кодекс судейской этики.
Нравственные требования к деятельности судебной власти.
Требования, предъявляемые к личности судьи.
Понятие, содержание и функции служебного этикета.
Виды служебного этикета.
Профессионально необходимые качества, их нравственное содержание.
Нравственный конфликт в профессиональной деятельности.
Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
Этические требования в профессиональной деятельности следователя прокуратуры
Этика обвинительной речи прокурора.
Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры.
Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
Этические кодексы государственной службы
Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с гражданами.
Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с коллегами.
Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными.
Понятие и принципы делового этикета.
Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом (авторитарный, демократический, либеральный).

Этика взаимоотношений начальника и подчиненного. Основные правила поведения руководителя и подчиненного.
Понятие этики делового общения. Нравственные принципы делового общения.
Деловые переговоры.
Деловая риторика. Психологические требования к аргументам.
Барьеры в общении и пути их преодоления.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает написание курсовых работ.

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика эссе:
1. Коррупция – это торговля правом.
2. Гендерная этика в деловом общении.
3. Сущность и особенности профессиональной этики.
4. Этика судебных прений.
5. Деловой этикет при трудоустройстве.
6. Профессиональная этика работника прокуратуры.
7. Профессиональная этика государственного служащего.
8. Профессиональная этика сотрудников ОВД.
9. Коррупция как этико-правовая и социальная проблема.
10. Этические требования при проведении отдельных следственных действий: допрос, очная ставка, обыск, выемка, освидетельствование, следственный эксперимент, осмотр места происшествия и др.
11. Право и мораль.
12. Категории этики: добро, зло, нравственный долг, обязанность, стыд, совесть, честь, достоинство, справедливость.
13. Правовая мораль.
14. Насилие и ненасилие как этические категории.
15. Этико-правовой аспект смертной казни.
16. Профессиональная этика и правовая мораль.
17. Свойства, характеризующие профессиональную этику: корпоративность и институциональность.
18. Понятие профессионального этического кодекса. Виды кодексов, структура.
19. Понятие профессиональной этики адвоката.
20. Судебная этика как наука: ее предмет и структура.
21. Кодекс судейской этики.
22. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
23. Требования, предъявляемые к личности судьи.

Тематика мультимедийных презентаций:
1. Особенности деловых переговоров.
2. Этикет деловых приемов.
3. Деловой имидж женщины.
4. Деловой имидж мужчины.
5. Деловая риторика.
6. Организация, проведение и этикет торжественной церемонии.
7. Организация, проведение и этикет круглых столов.
8. Организация, проведение и этикет приемов.
9. Организация, проведение и этикет бизнес-ланч.
10. Деловое интервью.
11. Невербальные средства общения.
12. Организация, проведение и этикет торжественной церемонии.
13. Организация, проведение и этикет круглых столов.
14. Организация, проведение и этикет приемов.
15. Организация, проведение и этикет бизнес-ланч
16. Этические требования в профессиональной деятельности следователя прокуратуры
17. Этика обвинительной речи прокурора.
18. Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры.
19. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
20. Этические кодексы государственной службы
21. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с гражданами.
22. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с коллегами.
23. Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными.
24. Понятие и принципы делового этикета.
25. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
26. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом (авторитарный, демократический, либеральный).
27. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного. Основные правила поведения руководителя и подчиненного.
28. Понятие этики делового общения. Нравственные принципы делового общения.
29. Деловые переговоры.
30. Деловая риторика. Психологические требования к аргументам.

Тематика презентаций

1. Особенности деловых переговоров.
2. Этикет деловых приемов.
3. Деловой имидж женщины.
4. Деловой имидж мужчины.
5. Деловая риторика.
6. Организация, проведение и этикет торжественной церемонии.
7. Организация, проведение и этикет круглых столов.
8. Организация, проведение и этикет приемов.
9. Организация, проведение и этикет бизнес-ланч.
10. Деловое интервью.
11. Невербальные средства общения.
12. Организация, проведение и этикет торжественной церемонии.
13. Организация, проведение и этикет круглых столов.
14. Организация, проведение и этикет приемов.
15. Организация, проведение и этикет бизнес-ланч
16. Этические требования в профессиональной деятельности следователя прокуратуры
17. Этика обвинительной речи прокурора.
18. Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры.
19. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
20. Этические кодексы государственной службы
21. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с гражданами.
22. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с коллегами.
23. Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными.
24. Понятие и принципы делового этикета.
25. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
26. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом (авторитарный, демократический, либеральный).
27. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного. Основные правила поведения руководителя и подчиненного.
28. Понятие этики делового общения. Нравственные принципы делового общения.
29. Деловые переговоры.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Технологическая карта
Шкала оценки Эссе
Шкала оценки Мультимедийных презентаций
Шкала оценивания теоретических знаний (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соловьев Э.Я.	Современный этикет и деловой протокол (организация встреч, приемов, презентаций): пособие для деловых людей	М.: Интел Тех 1993
Л1.2	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2014
Л1.3	И.И. Аминов [и др.]	Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.4	Волкова Е.В.	Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017
Л1.5	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров.	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		http://minjust.gov.kg/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	В начале занятия преподаватель озвучивает тему занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению.
6.3.1.2	Виды занятий: лекции и семинарские занятия.
6.3.1.3	Структура изучения дисциплины включает лекции, практические и и семинарские занятия.

6.3.1.4	Лекции – это одна основных форм учебного процесса, в процессе которой логически последовательно устно излагаются определенные научные знания и материалы с целью передачи студентам соответствующих знаний и навыков творческого мышления. Они дают возможность передачи новой информации для большого количества студентов за относительно короткий промежуток времени. Лекции читаются в таком темпе, чтобы студенты могли записывать основные моменты темы. В ходе изложения материала желательно использовать практические примеры, учебные фильмы, наглядные пособия.
6.3.1.5	На практических (семинарских) занятиях студенты закрепляют полученные на лекциях теоретические знания; приобретают теоретические и практические навыки применения нормы профессиональной этики и служебного этикета на основании разработанных методических рекомендаций. Самостоятельная работа студентов организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов типовой и рабочей учебных программ. Различают самостоятельную работу студента (СРС) и самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), которые представляют собой внеаудиторные занятия. Самостоятельная работа студента, в том числе под руководством преподавателя обеспечивает единую непрерывную внеаудиторную работу студента и направлена на самостоятельное выполнение дидактической задачи, формирование интереса к познавательной деятельности и пополнение знаний в определенной отрасли науки, развитие логического мышления,
6.3.1.6	творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала.
6.3.1.7	Самостоятельная работа студента – это работа студента без участия преподавателя по определенному перечню тем и заданий, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями в условиях библиотеки, компьютерного класса.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Централизованный банк данных правовой информации Министерства юстиции КР: http://minjust.gov.kg/
6.3.2.2	Информационно-правовой портал "Токтом": https://online.toktom.kg/
6.3.2.3	Сайт Судебно-экспертной службы Кыргызской Республики https://sudexpert.gov.kg/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционные и практические занятия проводятся: корпус 7 (по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 42) - учебная
7.2	аудитория 106 на 46 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс.
7.3	СРС: 7 корпус (по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 42) - аудитория 421 на 30 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по выполнению Эссе Методические указания по выполнению Мультимедийных презентаций